

STATUT FUNDACJI
„WIERTNICTWO - NAFTA - GAZ, NAUKA I TRADYCJE”

Tekst jednolity z dnia 27 czerwca 2022 r.

Uwzględniający zmiany z dnia: 10.05.2003 r., 16.02.2009 r., 20.06.2009 r., 08.09.2009 r.,
24.10.2009 r., 08.10.2018 r. oraz 5 lutego 2019 r., 27.06.2022 r.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Fundacja „WIERTNICTWO - NAFTA - GAZ, NAUKA I TRADYCJE” zwana dalej: „Fundacją”, została ustanowiona przez osoby fizyczne, wymienione w akcie założycielskim, zwanymi dalej: „Fundatorami”, aktem notarialnym, w dniu trzeciego kwietnia 2002 roku nr repertorium A 4140/2002 w Kancelarii Notarialnej Marii Kwiecińskiej - Stybel i działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach Dz.U. nr 46 poz. 203 z 1991 r. z późniejszymi zmianami i niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
2. Fundacja prowadzi działalność w kraju i zagranicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nadzór nad Fundacją, co do zgodności jej działań z przepisami prawa i Statutem, sprawuje każdorazowy minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki, w tym Minister Edukacji i Nauki.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
5. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 3

1. Fundacja ma prawo używania pieczętki, odznak, ulotek, drukowanych cegiełek oraz wydawnictw informacyjnych i naukowych związanych z działalnością Fundacji.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.

§ 4

1. Fundacja opiera swoją działalność statutową na pracy społecznej fundatorów.
2. Fundacja do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach odpowiadających realizacji jej celów.
4. Fundacja dla osiągnięcia swoich celów może podejmować współpracę z innymi osobami prawnymi, fizycznymi oraz innymi instytucjami, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, których cele są zbieżne z działalnością prowadzoną przez Fundację.

ROZDZIAŁ II

Cele Fundacji

§ 5

Celami Fundacji są:

- a) Uzyskiwanie pomocy finansowej i rzeczowej, gromadzenie funduszy i rozporządzanie nimi na rzecz Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH), w szczególności służących rozwojowi i wyposażeniu bazy dydaktycznej i naukowo – badawczej;
- b) Podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków studiowania oraz wspomagania przedsięwzięć dydaktycznych w AGH;
- c) Wspieranie studentów Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
- d) Wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności wśród studentów i pracowników Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
- e) Wspomaganie działań promujących i rozwojowych Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH oraz polskich osiągnięć i tradycji górnictwa otworowego w kraju i zagranicą, w szczególności poprzez przedsięwzięcia naukowe i dydaktyczne.

Realizacja celów

§ 6

1. Cele, podane w § 5, Fundacja realizuje poprzez:
 - a) Gromadzenie środków finansowych i rzeczowych na rzecz działalności Fundacji oraz nabywanie innych praw majątkowych, w tym poprzez prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) Udzielanie pomocy finansowej i organizacyjnej w celu modernizacji i utrzymania pomieszczeń i wyposażenia, realizacji inwestycji, zakupu urządzeń służących do rozwoju procesu dydaktycznego i podnoszenia poziomu prac naukowych realizowanych na Wydziale Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
 - c) Dofinansowanie i wspomaganie organizacyjne konferencji naukowych organizowanych lub współorganizowanych przez Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
 - d) Dofinansowanie i wspomaganie organizacyjne wydawnictw z zakresu działalności naukowej Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;

- e) Dofinansowanie i wspomaganie organizacyjne teoretycznych i podstawowych prac naukowo-badawczych, realizowanych na Wydziale Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
 - f) Inspirowanie i organizowanie działalności wokół celów Fundacji oraz łączenie wysiłków osób fizycznych i prawnych zainteresowanych rozwojem Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
 - g) Współdziałanie z pokrewnymi statutowo organizacjami w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji;
 - h) Przyznawanie, w miarę możliwości, stypendiów szkoleniowych i naukowych, oraz nagród pieniężnych kadrze naukowo-dydaktycznej oraz studentom, chcącym specjalizować się w dziedzinach naukowych realizowanych na Wydziale Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
 - i) Upowszechnianie w kraju i za granicą wiedzy o celach i działaniach Fundacji;
 - j) Prowadzenie odczytów, prelekcji i seminariów, organizowanie imprez naukowych propagujących osiągnięcia i polskie tradycje górnictwa otworowego, oraz innych spotkań edukacyjnych i szkoleniowych;
 - k) Współpracę naukową i naukowo-techniczną z ośrodkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i za granicą w zakresie dyscyplin reprezentowanych na Wydziale Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH;
 - l) Dotowanie publikowania rezultatów badań naukowych oraz nowych prac naukowych w zakresie dyscyplin reprezentowanych na Wydziale Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH,;
 - m) Nawiązywanie kontaktów pomiędzy studentami, kadrą naukową i naukowo-techniczną Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH w Krakowie a innymi uczelniami technicznymi w kraju i za granicą;
 - n) Promowanie osiągnięć naukowych Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH w Krakowie w celu wdrożenia ich w przemyśle;
 - o) Wspieranie organizacyjne inicjatyw gospodarczych studentów i pracowników Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH.
2. Działalność statutowa Fundacji prowadzona jest na podstawie planów rocznych i wieloletnich zatwierdzonych zwykłą większością głosów przez Radę Fundacji.
3. Fundacja dla realizacji swoich celów może zawierać porozumienia i umowy z organizacjami społecznymi, przedsiębiorstwami, i innymi podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi.

ROZDZIAŁ III **Majątek Fundacji**

§ 7

1. Majątek Fundacji stanowi:
- a) wkład gotówkowy wniesiony przez Fundatorów w wysokości 4 800,00 zł (cztery tysiące osiemset złotych), stanowiący fundusz założycielski, z którego

przeznacza się na podjęcie działalności gospodarczej kwotę: 2 400 zł (dwa tysiące czterysta złotych),

- b) środki pieniężne, rzeczowe oraz prawa nabyte w toku działalności Fundacji.
2. Dochodami Fundacji są także:
- a) dobrowolne świadczenia, darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych, prawnych, krajowych i zagranicznych;
 - b) odsetki kapitałowe, dochody z nabytego przez Fundację majątku ruchomego, nieruchomości, papierów wartościowych i praw majątkowych;
 - c) dochody z działalności gospodarczej Fundacji;
 - d) dochody z tytułu udziału Fundacji w spółkach;
 - e) dochody ze zbiórki i imprez organizowanych przez Fundację;
 - f) dotacje, granty, subwencje osób prawnych;
 - g) odsetki bankowe, lokaty.
3. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rada Fundacji, na wniosek Zarządu podjęty w formie uchwały, podejmuje decyzje w przedmiocie określenia wysokości oraz celu przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji Fundacji z tytułu prowadzonej działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej bądź działalności gospodarczej (uchwała Rady Fundacji w sprawie podziału przychodów i kosztów przedsięwzięcia).

Działalność gospodarcza

§8

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą we własnym zakresie lub za pośrednictwem wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:
 - a) Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania (PKD 58.1),
 - b) Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (PKD 62.),
 - c) Doradztwo związane z zarządzaniem (PKD 70.2),
 - d) Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne (PKD 71.),
 - e) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z),
 - f) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
 - g) Reklama (PKD 73.1),
 - h) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
 - i) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (PKD 74.10.Z),
 - j) Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.3),

- k) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- l) Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (PKD 82.1),
- m) Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych (PKD 77.3.),
- n) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (PKD 79.90.),
- o) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z),
- p) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- q) Działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.9),
- r) Pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.5),
- s) Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.6),
- t) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.00.Z).

§ 9

1. Dochody fundacji przeznaczone zostaną wyłącznie na realizację celów, dla których Fundacja powstała.
2. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczany w całości na realizację celów statutowych.
3. Dochody pochodzące z dotacji i spadków będą przeznaczone na cele wymienione w § 5 chyba, że darczyńca określi konkretny cel na jaki one mają być przeznaczone.
4. W sprawach przyjęcia darowizny i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
5. Zabrania się Fundacji oraz członkom jej organów:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazywanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracowników lub ich osób bliskich.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna władz Fundacji

§10

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji.
2. Zarząd Fundacji.
3. Komisja Rewizyjna Fundacji.
4. Zgromadzenie Fundatorów/Kapituła.

Rada Fundacji

§11

1. Rada Fundacji (zwana dalej Radą) składa się z 5-7 osób powołanych przez Zgromadzenie Fundatorów/Kapitułę.
2. Pierwszych wyborów Członków Rady Fundacji, aż do momentu śmierci któregośkolwiek członka z pierwotnego składu Fundatorów dokonuje pierwotny skład Fundatorów, na Zgromadzeniu Fundatorów, w sposób opisany w Statucie.
3. Po śmierci któregośkolwiek członka z pierwotnego składu Fundatorów wyboru Członków Rady Fundacji dokonuje Kapituła, na zasadach określonych Statutem.
4. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, składające się z Przewodniczącego, jego Zastępcy i Sekretarza.
5. Rada może powołać honorowego Przewodniczącego Rady Fundacji posiadającego uprawnienia doradcze.
6. Członków Prezydium Rady powołuje Rada, spośród pozostałych Członków Rady Fundacji, większością 2/3 głosów Członków Rady.
7. Członków Prezydium Rady odwołuje Rada na ich prośbę lub na wniosek Przewodniczącego Rady większością co najmniej 2/3 głosów Członków Rady.
8. Kadencja Rady trwa 5 lat i jest kadencją wspólną.
9. Mandat Członka Rady powołanego przed upływem danej kadencji Rady wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Rady. Pierwsza wspólna kadencja członków pierwszego składu Rady przypada na Radę sprawującą swoją funkcję w chwili zarejestrowania zmian w niniejszym Statucie. Kadencja tych Członków Rady wygasa z upływem okresu kadencji najwcześniej powołanego Członka Rady sprawującego funkcję w chwili rejestracji zmian. Kadencja Członków Rady powołanych w okresie kadencji w/w Członka Rady ulega odpowiedniemu skróceniu.
10. Członkostwa w Radzie Fundacji nie można łączyć z pełnieniem funkcji Członka Zarządu Fundacji.
11. Funkcję w Radzie Fundacji można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
12. Członkiem Rady Fundacji może być jedynie osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) nie będąca członkiem innego organu Fundacji ani nie pozostawająca z nim w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - c) nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) będąca pracownikiem samodzielnym Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica.
13. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia ani nie otrzymują zwrotu kosztów z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Fundacji.
14. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje z chwilą:
- a) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - b) odwołania przez Fundatorów lub Kapitułę,
 - c) śmierci Członka Rady Fundacji lub choroby powodującej trwającą dłużej niż 6 miesięcy niezdolność do sprawowania funkcji,
 - d) utraty praw publicznych/zdolności do czynności prawnych,
 - e) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - f) rozwiązania umowy o pracę z Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica.

Zadania Rady Fundacji

§ 12

Do zakresu działalności Rady Fundacji należą:

1. Ustalenie głównych kierunków działania Fundacji.
2. Nadzór nad działalnością Fundacji.
2. Określenie sposobu realizacji celów Fundacji.
3. Powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwalanie regulaminów pracy Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie zmian w tych dokumentach.
5. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu Fundacji oraz Fundacji.
6. Zatwierdzanie opracowanych przez Zarząd Fundacji rocznych i wieloletnich planów działania.
7. Proponowanie i uchwalanie zmian Statutu Fundacji, a także proponowanie i uchwalanie zmian celów Fundacji.
8. Uchwalanie połączenia z inną Fundacją lub likwidacji Fundacji.
9. Powoływanie Członków Kręgu Sponsorów Fundacji.
10. Wyrażenie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd Fundacji.
11. Wyrażanie zgody na rozporządzenie środkami finansowymi lub zaciąganie zobowiązań w imieniu Fundacji powyżej kwoty 10 tys złotych.
12. Zatwierdzanie zbioru zasad etycznych dla działalności statutowej Fundacji, oraz jej członków.

13. Podejmowanie decyzji o przyznawaniu odznak, nagród i wyróżnień i medali honorowych.
14. Wnioskowanie do właściwych organów o przyznawanie orderów, odznaczeń dla osób szczególnie zasłużonych.
15. Podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji.
16. Rozwiązywanie konfliktów powstających w związku z działalnością Fundacji, w tym potencjalnych konfliktów na zewnątrz jak i wewnątrz Fundacji.
17. Inne czynności zastrzeżone w niniejszym Statucie.

Posiedzenia Rady Fundacji

§ 13

1. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady, co najmniej raz w roku, w pierwszym kwartale.
2. Posiedzenia Rady Fundacji Przewodniczący zwołuje z własnej inicjatywy, albo na żądanie co najmniej 1/3 Członków Rady, albo na żądanie Zarządu Fundacji, zgłoszone na piśmie lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady zwołuje się za pomocą listów poleconych lub na adres poczty elektronicznej podany przez Członka Rady lub w inny sposób zapewniający doręczenie zaproszenia Członkowi Rady. W zaproszeniu należy wskazać datę oraz miejsce odbycia posiedzenia Rady, a także przewidywany porządek obrad. Jeżeli termin, miejsce i porządek obrad ustalone zostały na wcześniejszym posiedzeniu Rady, odrębne zaproszenia skierować można tylko do Członków Rady nieobecnych na tym posiedzeniu.
4. Zaproszenie powinno zostać wysłane co najmniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.
5. Posiedzenia Rady mogą się odbywać pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli zebrani są wszyscy Członkowie Rady i żaden z nich nie wniósł sprzeciwu, co do odbycia posiedzenia Rady ani wniesienia poszczególnych spraw do porządku posiedzenia.
6. Posiedzenia Rady Fundacji mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
7. W przypadku głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wszyscy Członkowie Rady Fundacji powinni być poinformowani z 14-dniowym wyprzedzeniem, przez Przewodniczącego Rady Fundacji, o takim sposobie głosowania, w formie poczty elektronicznej, albo listem poleconym albo przesyłką kurierską, przy czym w przypadku powiadomienia o zdalnym posiedzeniu Rady Fundacji pocztą elektroniczną, do skuteczności takiego powiadomienia konieczne jest potwierdzenie otrzymania powiadomienia przez Członka Rady Fundacji. W zawiadomieniu Przewodniczący wskazuje narzędzia informatyczne, z wykorzystaniem których odbywać się będzie zdalne posiedzenie oraz opis sposobu oddawania głosu i jego utrwalenia (zapis oddanego głosu).
8. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady.
9. W razie nieobecności bądź niemożności realizacji swoich obowiązków przez Przewodniczącego Rady posiedzenia zwołuje i prowadzi Zastępca Przewodniczącego

Rady. W razie nieobecności bądź niemożności realizacji swoich obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego Rady posiedzenia zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem Członek Rady.

10. Rada Fundacji może uchwalić Regulamin działania Rady Fundacji.
11. W posiedzeniu Rady mogą brać udział, z głosem doradczym: Prezes Zarządu, Sekretarz, Członek Zarządu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
12. Z posiedzeń Rady, niezależnie od formy jego przeprowadzenia, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady albo jego Zastępca, albo osoba wskazana w ust. 9 oraz Sekretarz.

Uchwały Rady Fundacji

§ 14

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Statutu Rada Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów Członków Rady, przy obecności co najmniej 2/3 Członków Rady, o ile Statut nie stanowi inaczej,
2. Rada Fundacji może podejmować uchwały na posiedzeniach, jeżeli wszyscy Członkowie Rady zostali zawiadomieni o nich w sposób określony w §13, jak również bez odbycia posiedzenia Rady Fundacji w trybie pisemnym obiegowym albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. O sposobie i formie podjęcia uchwał decyduje Przewodniczący Rady – na wniosek Członków Rady, Zarządu Fundacji lub z własnej inicjatywy.
4. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym, pisemnym. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Rady zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały oraz przekazali swój głos Przewodniczącemu Rady. Zawiadomienie o treści projektu uchwały dokonuje Przewodniczący Rady przesyłając go każdemu z Członków Rady. Podjęcie uchwały w trybie pisemnym odbywa się w ten sposób, że każdy z Członków Rady składa swój głos na piśmie pod otrzymaną treścią uchwały (za, przeciw, wstrzymanie się od głosu), podpisuje się pod tym oświadczeniem oraz przekazuje tak oddany głos Przewodniczącemu Rady. O wynikach głosowania Przewodniczący zawiadamia wszystkich Członków Rady.
5. Uchwały podjęte w trybie pisemnym obiegowym są ważne, o ile zostały podpisane przez każdego Członka Rady Fundacji, który oddał głos.
6. Uchwały mogą być podejmowane z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy zachowaniu zasad dotyczących wyboru takiej formy określonych przez Przewodniczącego w zawiadomieniu oraz zgodnie z § 13 ust. 6-7. Uchwały podejmowane w tym trybie wymagają na swej ważności podpisu złożonego przez Przewodniczącego Rady Fundacji.
7. W trybie pisemnym obiegowym i przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się „na odległość”, nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach osobowych lub wymagające zachowania tajności.

Kworum uchwał Rady Fundacji

§ 15

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, do ważności uchwał Rady wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 2/3 Członków Rady.
2. Rada Fundacji podejmuje, przy obecności całego składu Rady, uchwały dotyczące:
 - a) połączenia się z inną Fundacją o celach podobnych lub tożsamyh,
 - b) zmiany Statutu,
 - c) likwidacji Fundacji.
 - d) zmiany celów Fundacji.

Krąg Sponsorów

§ 16

1. Rada może utworzyć Krąg Sponsorów (darczyńców) spośród osób fizycznych i prawnych, które popierają cele Fundacji i przekazują na jej rzecz, tytułem subwencji lub darowizny, określone świadczenia, środki rzeczowe lub finansowe.
2. Godność Członka Kręgu Sponsorów Fundacji nadaje Rada.

Zarząd

§17

1. Zarząd Fundacji (zwany dalej Zarządem) składa się z 1-4 osób wybranych przez Radę Fundacji, w tym Prezesa Zarządu, 1- 2 Członków Zarządu i Sekretarza.
2. Prezesem Zarządu może być wyłącznie osoba będącą pracownikiem Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Z chwilą utraty statusu pracownika Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH osoba pełniąca funkcję Prezesa Zarządu traci swój mandat.
3. Kandydata na Prezesa Zarządu wskazuje Dziekan Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
4. Dziekan Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie wskazuje kandydata na Prezesa Zarządu w terminie:
 - a) 1 miesiąca od dnia odwołania dotychczasowego Prezesa Zarządu ze stanowiska, rezygnacji, utraty statusu członka władz Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH, śmierci lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji;
 - b) na 3 miesiące przed upływem kadencji Prezesa Zarządu.
5. O zaistnieniu zdarzeń określonych w ust. 4 Rada Fundacji obowiązana jest powiadomić Dziekana Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie niezwłocznie.

6. Jeżeli Dziekan Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie nie dokona wskazania kandydata na Prezesa Zarządu w terminie określonym w ust. 4, Rada Fundacji wzywa Dziekana do wskazania kandydata na Prezesa Zarządu w terminie dodatkowym, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli pomimo wezwania Rady, Dziekan nie wskaże kandydata na Prezesa Zarządu, Rada Fundacji ma prawo do wyboru Prezesa Zarządu, jednakże wyłącznie spośród osób będących pracownikami Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
7. Kadencja Zarządu trwa pięć lat i jest kadencją wspólną. Mandat Członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Zarządu.
8. Z chwilą zarejestrowania zmian w niniejszym Statucie wprowadzających zasady wyboru Prezesa Zarządu, Sekretarza i Członka, określonych w ust. 2-7 dotychczasowy Zarząd traci mandat, a Rada obowiązana jest do wyboru nowego Zarządu. Kadencja tak wybranego Zarządu wygasa z upływem okresu kadencji pozostałych organów Fundacji.
9. Funkcję w Zarządzie Fundacji można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
10. Członkiem Zarządu nie może być osoba, nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
11. Członkowie Zarządu mogą zostać powołani wyłącznie spośród pracowników Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
12. Członkowie Zarządu i cały Zarząd mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Fundacji na wniosek zgłoszonych przez 2/3 Fundatorów, a w przypadku śmierci lub utraty zdolności prawnej któregośkolwiek z Fundatorów, na wniosek 2/3 Członków Kapituły.
13. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - b) upływu kadencji;
 - c) odwołania w drodze uchwały Rady Fundacji;
 - d) śmierci Członka Zarządu lub choroby powodującej trwającą dłużej niż 6 miesięcy niezdolność do sprawowania funkcji;
 - e) utraty praw publicznych/zdolności do czynności prawnych;
 - f) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo,
 - g) rozwiązania umowy o pracę z Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica.

Zadania Zarządu

§ 18

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;

- b) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
 - c) prowadzenie działalności Fundacji zgodnie z ustalonymi przez Radę kierunkami, programem i planem działania;
 - d) opracowanie planów realizacji celów Fundacji;
 - e) sporządzanie rocznych bilansów i sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Zarządu i Fundacji;
 - f) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - g) sporządzanie rocznych sprawozdań dotyczących stanu majątku Fundacji;
 - h) wyznaczanie zakresu odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej;
 - i) przedkładanie sprawozdań, planów działania i innych dokumentów na żądanie Rady, Kapituły lub Fundatorów;
 - j) zawieranie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi;
 - k) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;
 - l) proponowanie zmian do Statutu;
 - m) przeprowadzenie likwidacji Fundacji, o ile w uchwale Rada nie postanowiła inaczej;
 - n) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów;
 - o) prowadzenie innych spraw zastrzeżonych w niniejszym Statucie.
3. Działalnością bieżącą Fundacji kieruje Sekretarz .
 4. Zarząd Fundacji odpowiada za realizację celów statutowych Fundacji i aktywnie działa na rzecz ich realizacji.
 5. Zarząd odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na Fundację, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w tym określonych w art. 2 ust.1 pkt 21, dotyczących przyjmowania lub dokonywania płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 Euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.
 6. Zarząd co roku zobowiązany jest sporządzać roczne sprawozdanie merytoryczne ze swojej działalności oraz z działalności Fundacji.
 7. Do realizacji celów Fundacji Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji lub zespoły doradcze, w skład których mogą wchodzić Członkowie Rady Fundacji oraz osoby i podmioty związane z Akademią Górniczo- Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie.
 8. Zarząd Fundacji może powołać Biuro Fundacji.
 9. Członkowie Zarządu pozostają w stosunku pracy lub umowy zlecenia, albo pracują społecznie.
 10. Zarząd Fundacji przedstawia w formie uchwały, Radzie Fundacji, propozycję w zakresie określenia wysokości oraz celu przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji Fundacji z tytułu prowadzonej działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej bądź działalności gospodarczej (uchwała Zarządu w sprawie podziału przychodów i kosztów przedsięwzięcia).

Sposób reprezentacji i uzyskanie zgody Rady Fundacji

§19

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji i reprezentowania jej na zewnątrz, uprawnionych jest dwóch Członków Zarządu działających łącznie, a w przypadku zarządu jednoosobowego, Członek Zarządu działający samodzielnie.
2. Przed dokonaniem rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Fundacji powyżej kwoty 10.000 zł, wymagane jest uzyskanie przez Zarząd uprzedniej zgody Rady Fundacji.

Posiedzenia Zarządu

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub Sekretarz . Posiedzenie Zarządu prowadzi Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności – Sekretarz .
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje się za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej na podany przez Członka Zarządu adres albo w inny sposób zapewniający osobiste doręczenie zaproszenia Członkowi Zarządu. W zaproszeniu należy wskazać datę oraz miejsce odbycia posiedzenia Zarządu, a także przewidywany porządek obrad. Jeżeli termin, miejsce i porządek obrad ustalone zostały na wcześniejszym posiedzeniu Zarządu, odrębne zaproszenia skierować można tylko do Członków Zarządu nieobecnych na tym posiedzeniu.
4. Zaproszenie powinno zostać wysłane co najmniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem Zarządu. W sytuacjach nagłych posiedzenia Zarządu Fundacji mogą odbywać się bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Posiedzenia Zarządu mogą się odbywać pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli zebrani są wszyscy Członkowie Zarządu i żaden z nich nie wniósł sprzeciwu, co do odbycia posiedzenia Zarządu ani wniesienia poszczególnych spraw do porządku posiedzenia.
6. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym: Przewodniczący Rady Fundacji, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, oraz osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu lub Sekretarza .
8. Rada Fundacji może uchwalić Regulamin działania Zarządu Fundacji.
9. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub Sekretarz w jego zastępstwie.

Uchwały Zarządu

§ 21

1. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu zostali zawiadomieni w sposób określony w §20, jak również bez odbycia posiedzenia w trybie pisemnym obiegowym

- albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. O sposobie i formie posiedzenia oraz podjęcia uchwał decyduje Prezes Zarządu – na wniosek pozostałych Członków Zarządu lub z własnej inicjatywy.
 3. Każdy Członek Zarządu ma jeden głos. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
 4. Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym, pisemnym. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały oraz przekazali swój głos Prezesowi Zarządu. Zawiadomienie o treści projektu uchwały dokonuje Prezes Zarządu przesyłając go każdemu z Członków Zarządu. Podjęcie uchwały w trybie pisemnym odbywa się w ten sposób, że każdy z Członków Zarządu składa swój głos na piśmie pod otrzymaną treścią uchwały (za, przeciw, wstrzymanie się od głosu), podpisuje się pod tym oświadczeniem oraz przekazuje tak oddany głos Prezesowi Zarządu. O wynikach głosowania Prezes Zarządu zawiadamia wszystkich Członków Zarządu.
 5. Uchwały podjęte w trybie pisemnym obiegowym są ważne, o ile zostały podpisane przez każdego z Członków Zarządu Fundacji, który oddał głos.
 6. W przypadku głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wszyscy Członkowie Zarządu Fundacji powinni być poinformowani, przez Prezesa Zarządu, o takim sposobie głosowania pocztą elektroniczną, listem poleconym lub przesyłką kurierską, przy czym w przypadku powiadomienia o zdalnym posiedzeniu Zarządu Fundacji pocztą elektroniczną, do skuteczności takiego powiadomienia konieczne jest potwierdzenie otrzymania powiadomienia przez takiego Członka Zarządu Fundacji. W zawiadomieniu Prezes Zarządu wskazuje narzędzia informatyczne z wykorzystaniem których odbywać się będzie zdalne posiedzenie oraz opis sposobu oddawania głosu i jego utrwalenia (zapis oddanego głosu).
 7. Uchwały podejmowane z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość są ważne, o ile zostały podpisane przez Prezesa Zarządu Fundacji lub Sekretarza .
 8. Z posiedzeń Zarządu, niezależnie od formy jego przeprowadzenia, sporządza się protokół, który podpisuje Prezes Zarządu lub Sekretarz .
 9. W trybie pisemnym obiegowym i przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się „na odległość”, nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach osobowych lub wymagających zachowania tajności.

§ 22

1. W umowie między Fundacją a Członkiem Zarządu, w tym w szczególności w zakresie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy lub zlecenia, oraz w sporze z nim Fundację reprezentuje Przewodniczący Rady Fundacji.
2. Decyzje dotyczące Członków Fundacji, mające skutek finansowy, podejmowane są po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady Fundacji.

§ 23

1. Zarząd Fundacji za zgodą Rady może utworzyć placówki terenowe Fundacji, określając ich zasięg terytorialny, organizację i zakres działania.
2. Na zasadach, określonych w ust. 1 można utworzyć jednostki pomocnicze i techniczne Fundacji (biura, sekretariat, itp.).
3. Z pracownikami jednostek, o których mowa w ust. 2, umowy o pracy lub zlecenia podpisuje lub rozwiązuje w imieniu Fundacji, w przypadku Zarządu wieloosobowego, dwóch Członków Zarządu.

Komisja Rewizyjna Fundacji

§24

1. Komisja Rewizyjna Fundacji (zwana dalej Komisją Rewizyjną) składa się z trzech osób, wybranych przez Radę Fundacji, w tym Przewodniczącego.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa pięć lat i jest kadencją wspólną.
3. Mandat Członka Komisji Rewizyjnej powołanego przed upływem danej kadencji Komisji Rewizyjnej wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Komisji Rewizyjnej.
4. Pierwsza wspólna kadencja Członków Komisji Rewizyjnej przypada na Komisję Rewizyjną sprawującą swoją funkcję w chwili zarejestrowania zmian w niniejszym Statucie dotyczącej kadencji wspólnej. Kadencja tych Członków Komisji Rewizyjnej wygasa z upływem okresu kadencji najwcześniej powołanego Członka Komisji Rewizyjnej sprawującego funkcję w chwili rejestracji zmian. Kadencja Członków Komisji Rewizyjnej powołanych w okresie kadencji w/w Członka Komisji Rewizyjnej ulega odpowiedniemu skróceniu.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji przez Radę Fundacji, w tym na wniosek Przewodniczącego Komisji z uzasadnionych przyczyn.
6. Funkcję w Komisji Rewizyjnej można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

Zadania Komisji Rewizyjnej

§25

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą:

- a) kontrolowanie stanu majątku Fundacji i wyników działania;
- b) przeprowadzanie rocznych kontroli działania Zarządu i podlegających mu jednostek organizacyjnych, pod względem zgodności ze Statutem.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 26

1. Komisja Rewizyjna odbywa swe posiedzenia raz w roku lub w miarę potrzeby, na wniosek Zarządu albo Przewodniczącego Rady Fundacji, zgłoszone na piśmie lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje się za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej na podany przez Członka Komisji Rewizyjnej adres albo w inny sposób zapewniający doręczenie zaproszenia Członkowi Komisji Rewizyjnej. W zaproszeniu należy wskazać datę oraz miejsce odbycia posiedzenia Komisji Rewizyjnej, a także przewidywany porządek obrad. Jeżeli termin, miejsce i porządek obrad ustalone zostały na wcześniejszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, odrębne zaproszenia skierować można tylko do Członków Komisji Rewizyjnej nieobecnych na tym posiedzeniu.
4. Zaproszenie powinno zostać wysłane co najmniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Rewizyjnej.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą się odbywać pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli zebrani są wszyscy Członkowie Komisji Rewizyjnej i żaden z nich nie wniósł sprzeciwu, co do odbycia posiedzenia Komisji Rewizyjnej ani wniesienia poszczególnych spraw do porządku posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą się odbywać zdalnie, z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość.
7. W przypadku głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wszyscy Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być poinformowani z 14 dniowym wyprzedzeniem, przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o takim sposobie głosowania, w formie poczty elektronicznej, albo listem poleconym albo przesyłką kurierską, przy czym w przypadku powiadomienia o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej pocztą elektroniczną, do skuteczności takiego powiadomienia konieczne jest potwierdzenie otrzymania powiadomienia przez takiego Członka Komisji Rewizyjnej. W zawiadomieniu Przewodniczący wskazuje narzędzia informatyczne z wykorzystaniem których odbywać się będzie posiedzenie oraz opis sposobu oddawania głosu i jego utrwalenia (zapis oddanego głosu).
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej prowadzi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępca.
9. W razie nieobecności bądź niemożności realizacji swoich obowiązków przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej posiedzenia zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem Członek Komisji Rewizyjnej.
10. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej może brać udział, z głosem doradczym Przewodniczący Rady, Prezes Zarządu i Członkowie Zarządu oraz zaproszeni goście.
11. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej niezależnie od formy jego przeprowadzenia, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępca.
12. W skład Komisji Rewizyjnej mogą zostać powołane osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i wyłącznie spośród pracowników Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo- Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

Uchwały Komisji Rewizyjnej

§ 27

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały większością 2/3 głosów statutowej liczby Członków Komisji Rewizyjnej, przy obecności co najmniej 2/3 Członków Komisji Rewizyjnej, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą zostać podjęte na posiedzeniach, jeżeli wszyscy Członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zawiadomieni w sposób określony w § 26, jak również bez odbycia posiedzenia Komisji Rewizyjnej w trybie pisemnym obiegowym albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość.
3. O sposobie i formie podjęcia uchwał decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na wniosek Członków Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy własnej.
4. Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w trybie pisemnym obiegowym, poza posiedzeniem. Uchwała podjęta w trybie pisemnym jest ważna jedynie wówczas, gdy wszyscy Członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały oraz przekazali swój głos Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Zawiadomienie o treści projektu uchwały dokonuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przesyłając je każdemu z Członków Komisji Rewizyjnej. Podjęcie uchwały w trybie pisemnym odbywa się w ten sposób, że każdy z Członków Komisji Rewizyjnej składa swój głos na piśmie pod otrzymaną treścią uchwały (za, przeciw, wstrzymanie się od głosu), podpisuje się pod tym oświadczeniem oraz przekazuje tak oddany głos Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Uchwały podejmowane są większością głosów, określoną w ust. 1, przy czym do ważności uchwały podejmowanej w trybie pisemnym wymagane jest oddanie głosu przez wszystkich Członków Komisji Rewizyjnej (kworum). O wynikach głosowania Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Członków Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwały podjęte w trybie pisemnym obiegowym są ważne, o ile zostały podpisane przez każdego z Członków Komisji Rewizyjnej, który oddał głos.
6. Uchwały mogą być podejmowane z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy zachowaniu zasad dotyczących wyboru takiej formy określonych przez Przewodniczącego w zawiadomieniu oraz zgodnie z § 26 ust. 6-7. Uchwały podejmowane w tym trybie wymagają na swej ważności podpisu złożonego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. Głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej odbywają się w trybie jawnym. W trybie pisemnym obiegowym i przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się „na odległość”, nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach osobowych lub wymagające zachowania tajności.

Zgromadzenie Fundatorów/Kapituła

§ 28

1. Członkami Zgromadzenia Fundatorów są członkowie Fundacji, należący do pierwotnego składu Zgromadzenia Fundatorów.
2. Zgromadzenie Fundatorów, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Zarząd Fundacji, a gdy zwołanie Zgromadzenia Fundatorów przez Zarząd napotyka trudności – najstarszy wiekiem Fundator za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej na podany przez Fundatora adres lub w inny sposób zapewniający osobiste doręczenie zaproszenia Członkom Zgromadzenia Fundatorów.
3. W zaproszeniu na Zgromadzenie Fundatorów należy wskazać datę oraz miejsce odbycia Zgromadzenia Fundatorów, a także przewidywany porządek obrad. Zaproszenia powinno zostać wysłane co najmniej na 14 dni przed planowanym Zgromadzeniem Fundatorów.

4. Zgromadzenie Fundatorów jest zdolne do wyboru Członków Rady Fundacji bez względu na liczbę Fundatorów obecnych na zgromadzeniu, pod warunkiem, że wszyscy Fundatorzy zostali zaproszeni.
5. Uchwały Zgromadzenia Fundatorów mogą zostać podjęte, pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli wszyscy Fundatorzy są obecni na zgromadzeniu i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu co do odbycia zgromadzenia ani wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów Fundatorów obecnych na zgromadzeniu.
6. Zgromadzenie Fundatorów otwiera Przewodniczący Rady albo jego Zastępca, a następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Zgromadzeniu Fundatorów wybiera się przewodniczącego. W razie nieobecności tych osób Zgromadzenie Fundatorów otwiera Prezes Zarządu lub Fundator najstarszy wiekiem. Ze zgromadzenia Fundatorów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz osoba wybrana do protokołowania przebiegu zgromadzenia.
7. Lista obecności zawierająca spis Fundatorów z podpisami tych osób stanowi załącznik do protokołu ze Zgromadzenia Fundatorów. Księgę protokołów Zgromadzenia Fundatorów prowadzi Zarząd Fundacji.
8. Zgromadzenie Fundatorów może przestać być zwoływane w sytuacji, gdy zmianie ulegnie pierwotny skład Zgromadzenia Fundatorów spowodowany śmiercią któregokolwiek Fundatora. W takiej sytuacji wszystkie zadania statutowe Zgromadzenia Fundatorów przejmie Kapituła.
9. Członkami Kapituły są, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, Fundatorzy należący do pierwotnego składu Zgromadzenia Fundatorów, oraz osoby i podmioty, które zostały wybrane do jej składu w sposób opisany w ust.11.
10. Utrata członkostwa w Kapitułe następuje w wyniku śmierci Fundatora lub Członka Kapituły lub złożenia przez niego rezygnacji.
11. W przypadku śmierci Fundatora lub Członka Kapituły lub złożenia przez niego rezygnacji nowym Członkiem Kapituły zostaje osoba wybrana przez pozostałych Fundatorów i Członków Kapituły, spośród Członków Rady Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Do podejmowania uchwał przez Członków Kapituły w sprawie, o której mowa powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kapituły.
12. Do zakresu działalności Kapituły należą:
 - a) Powoływanie i odwoływanie Członków Rady Fundacji, w wypadkach wskazanych w Statucie tj. gdy Zgromadzenie Fundatorów przestanie być zwoływane z uwagi na zmianę w pierwotnym składzie Zgromadzenia Fundatorów spowodowaną śmiercią któregokolwiek Fundatora;
 - b) Powoływanie i odwoływanie nowych Członków Kapituły, w wypadkach wskazanych w Statucie;
 - c) inne czynności zastrzeżone w niniejszym Statucie.

Zebrania Kapituły

§ 29

1. Kapituła podejmuje uchwały na zebraniu Członków Kapituły, które odbywa się co najmniej raz w roku.
2. Zebranie Członków Kapituły zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Fundacji lub 1/3 Członków Kapituły, zgłoszone na piśmie lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Prezesa Zarządu. W przypadku niemożności zwołania zebrania Członków Kapituły przez Prezesa Zarządu, zebranie Członków Kapituły może zwołać Rada Fundacji lub najstarszy wiekiem Członek Kapituły.
3. Zebranie Członków Kapituły zwołuje się pisemnie, za pomocą listów poleconych, przesyłek nadanych pocztą kurierską lub w inny sposób zapewniający osobiste doręczenie zaproszenia Członkowi Kapituły – wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem zebrania Członków Kapituły. W przypadku zmiany adresu Członek Kapituły obowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Zarząd Fundacji. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu zaproszenie wysłane pod ostatnio wskazany adres uznaje się za skutecznie doręczone.
4. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz szczegółowy porządek obrad.
5. Zebrania Kapituły mogą się odbywać pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli zebrani są wszyscy Członkowie Kapituły i żaden z nich nie wniósł sprzeciwu, co do odbycia posiedzenia Kapituły ani wniesienia poszczególnych spraw do porządku posiedzenia.
6. Zebrania Kapituły mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
7. W przypadku głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wszyscy Członkowie Kapituły powinni być poinformowani z 14-dniowym wyprzedzeniem, przez Prezesa Zarządu, o takim sposobie głosowania, w formie poczty elektronicznej, albo listem poleconym albo przesyłką kurierską, przy czym w przypadku powiadomienia o zdalnym posiedzeniu Kapituły pocztą elektroniczną, do skuteczności takiego powiadomienia konieczne jest potwierdzenie otrzymania powiadomienia przez takiego Członka Kapituły. W zawiadomieniu Prezes Zarządu wskazuje narzędzia informatyczne z wykorzystaniem których odbywać się będzie zdalne posiedzenie oraz opis sposobu oddawania głosu i jego utrwalenia (zapis oddanego głosu).
8. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć na zebraniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie.
9. Zebranie Kapituły otwiera Przewodniczący Rady albo jego Zastępca, a następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu Członków Kapituły wybiera się Przewodniczącego. W razie nieobecności tych osób zebranie Członków Kapituły otwiera Prezes Zarządu lub najstarszy wiekiem spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu Członków Kapituły.
10. Z zebrania Członków Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz osoba wybrana do protokołowania przebiegu zebrania. Lista obecności zawierająca spis Członków Kapituły z podpisami osób uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu

Członków Kapituły stanowi załącznik do protokołu. Księgę protokołów prowadzi Zarząd Fundacji.

11. Kapituła może uchwalić Regulamin działania Kapituły.
12. W zebraniach Kapituły może brać udział Prezes Zarządu, Sekretarz oraz inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu. Osoby te posiadają wyłącznie głos doradczy.

Uchwały Kapituły

§ 30

1. Uchwały Kapituły zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu Członków Kapituły, jeżeli wszyscy Członkowie Kapituły zostali zawiadomieni w sposób określony w §29, jak również bez odbycia zebrania w trybie pisemnym obiegowym albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Uchwały mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu Członków Kapituły (brak wymogu kworum).
3. O sposobie i formie zebrania oraz podjęcia uchwał decyduje Prezes Zarządu – na wniosek Członków Kapituły lub z własnej inicjatywy.
4. Każdy Członek Kapituły ma jeden głos.
5. Kapituła może podejmować uchwały w trybie obiegowym, pisemnym. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Kapituły zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały oraz przekazali swój głos Prezesowi Zarządu lub Przewodniczącemu Zebrania. Zawiadomienie o treści projektu uchwały dokonuje Prezes Zarządu przesyłając go każdemu z Członków Kapituły. Podjęcie uchwały w trybie pisemnym odbywa się w ten sposób, że każdy z Członków Kapituły składa swój głos na piśmie pod otrzymaną treścią uchwały (za, przeciw, wstrzymanie się od głosu), podpisuje się pod tym oświadczeniem oraz przekazuje tak oddany głos Prezesowi Zarządu lub Przewodniczącemu Zebrania. O wynikach głosowania Prezes Zarządu lub Przewodniczący Zebrania zawiadamia wszystkich Członków Kapituły.
6. Uchwały podjęte w trybie pisemnym obiegowym są ważne, o ile zostały podpisane przez każdego Członka Kapituły, który oddał głos.
7. Uchwały mogą być podejmowane z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy zachowaniu zasad dotyczących wyboru takiej formy określonych przez osobę zwołującą zebranie Kapituły w zawiadomieniu oraz zgodnie z § 29 ust. 6-7. Uchwały podejmowane w tym trybie wymagają na swej ważności podpisu złożonego przez Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Zebrania.
8. W trybie pisemnym obiegowym i przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się „na odległość”, nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach osobowych lub wymagające zachowania tajności.
9. Głosowania Kapituły są jawne, z wyjątkiem głosowania w następujących przypadkach:
 - a) w sprawach osobowych, w tym przy wyborach,
 - b) nad wnioskami o powołanie lub odwołanie członków organów Fundacji,
 - c) jeżeli chociażby jedna spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu Członków Kapituły zgłosiła żądanie wyłączenia jawności głosowania- w których to przypadkach zarządza się głosowanie tajne.

ROZDZIAŁ V
Zmiana Statutu i celów Fundacji
§31

1. Dokonywanie zmian Statutu jest dopuszczalne, jeżeli przyczyni się pozytywnie do realizacji celów Fundacji lub do jej funkcjonowania.
2. Zmiana celów Fundacji jest dopuszczalna, jeżeli będzie prowadzić do ich rozszerzenia o cele związane z rozwojem nauki lub gospodarki, oświatą, wychowaniem, ochroną środowiska albo jeżeli będzie prowadzić do konkretyzacji celów już określonych.
3. Do dokonywania zmian Statutu oraz celów Fundacji uprawniona jest Rada Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Zgromadzenia Fundatorów/Kapituły lub Zarządu.
4. Uchwała Rady Fundacji w sprawie zmian Statutu lub celów Fundacji zapada większością 2/3 głosów Członków Rady.

ROZDZIAŁ VI
Likwidacja Fundacji
§ 32

1. Fundacja ulega likwidacji w razie:
 - a) osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona,
 - b) wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji, z własnej inicjatywy lub na wniosek Fundatorów lub Kapituły, zgłoszony na piśmie lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Rady Fundacji.
3. Rada Fundacji podejmuje uchwałę o likwidacji Fundacji, większością 2/3 głosów Członków Rady, przy obecności pełnego składu Członków Rady (kworum).
4. W przypadku likwidacji Fundacji jej majątek w całości przekazuje się Wydziałowi Wiertnictwa, Nafty i Gazu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
5. Likwidatorami Fundacji są Członkowie jej ostatniego Zarządu, chyba że w uchwale Rady Fundacji o likwidacji Fundacji mianowano likwidatorami inne osoby.
6. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia Fundatorów, Kapitułę oraz każdorazowego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (Ministra Edukacji i Nauki).

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 33

Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

Aktualne brzmienie Statutu objęte jest tekstem jednolitym z dnia 21 czerwca 2022r. i uwzględnia zmianę numeracji Statutu.

Zmiana Statutu uchwalona została przez Radę Fundacji w dniu: 21 czerwca 2022 r.